

Zamawiający:
Zakład Komunalny „KLESZCZÓW” Sp. z o.o.
ul. Główna 41, 97-410 Kleszczów
tel. 044 731-32-23
fax. 044 731-31-13
NIP 769-19-43-770, REGON 592130741

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

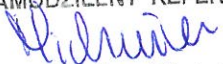
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

W trybie przetargu nieograniczonego do 30.000 Euro pod nazwą:

„Usługa ochrony dla Zakładu Komunalnego „Kleszczów” Sp. z o.o.”

Opracował:

SAMODZIELNY REFERENT


mgr Paweł Michałek

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Krzysztof Jasnos

CZŁONEK ZARZĄDU


inż. Bruno Siemieniuk

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.4	
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	6
7. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	7
8. Termin związania z ofertą.....	8
9. Opis sposobu przygotowania oferty	8
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
11. Opis sposobu obliczenia ceny	9
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	10
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	10
14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy.....	10
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	11
16. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.....	11
17. Inne informacje.....	11
18. Podwykonawcy.....	11
19. Załączniki	11

1. Nazwa i adres Zamawiającego
Zakład Komunalny „KLESZCZÓW” Sp. z o.o.

ul. Główna 41, 97-410 Kleszczów

tel. 044 731-32-23, fax. 044 731-31-13

NIP 769-19-43-770, REGON 592130741

Godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7:00 do 15:00

adres internetowy: www.zk.bip.kleszczow.pl,

e-mail: zamowienia@zkkleszczow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **poniżej 30.000 euro**, na zasadach przewidzianych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia, pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach zlokalizowanych przy ul. Główniej 41, 97-410 Kleszczów, działka nr 687 o pow. 7 743,70 m². Na terenie przedmiotowej działki znajduje się budynek biurowy o pow. 249,8 m², budynek garażowo - magazynowy o pow. 1141 m² z placem manewrowym, budynek warsztatu o pow. 378,20 m² i obiekty pomocnicze tj. wiaty garażowa oraz magazynek podręczny. Obiekt wyposażony jest w instalację elektryczną, telefoniczną, odgromową, c.o., wody ciepłej i zimnej, kanalizację sanitarną, kanalizację deszczową, bramę wjazdową (przesuwana) oraz system telewizji dozorującej.
- 3.2. Wykonawca w celu wykonywania przedmiotu zamówienia wyznacza minimum jednego pracownika ochrony – strażnika w godzinach:
- a) w dni powszednie od godz. 6.00 do godz.6.00 dnia następnego
 - b) w soboty od godz. 6.00 do godz.6.00 dnia następnego
 - c) w niedziele i święta od godz. 6.00 do godz.6.00 dnia następnego
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby usługi ochrony mienia polegające na podejmowaniu przez Wykonawcę działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także działań przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony wykonywane były przez pracowników ochrony wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby usługa ta wykonywana była w jego siedzibie codziennie przez 24 h przez co najmniej 1 pracownika ochrony wykonawcy.
- 3.4. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) Staranne działanie w ramach możliwości wynikających z przyjętego harmonogramu dozoru mające na celu ochronę osób, a także mienia przekazanego pod dozór przed kradzieżą i dewastacją.
 - b) Prowadzenie książki służby, w której odnotowuje się rozpoczęcie i zakończenie służby przez poszczególnych pracowników Wykonawcy, a także wszystkie zdarzenia mające miejsce podczas wykonywania usługi, w szczególności brak plomb, wybicie szyb, awarie instalacji, awarie oświetlenia.
 - c) Włączania i wyłączania oświetlenia w obiekcie zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
 - d) Prowadzenia książki wjazdów i wyjazdów, w której odnotowuje się wjazd i wyjazd pojazdów na teren Zamawiającego, ze wskazaniem na osobę prowadzącą pojazd, nr rejestracyjny, markę pojazdu oraz godzinę wjazdu i wyjazdu. Książka/książki z całego okresu umowy zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończonej umowie.
 - e) Zabezpieczenie mienia przed ingerencją osób trzecich uniemożliwiających działalność placówki Zamawiającego poprzez ciągłą, aktywną obecność na terenie i w czasie przyjętym pod dozór, a w tym:

- Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
 - Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia dostępnych drzwi i okien po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego.
 - Sprawdzenie zamknięcia dostępnych kurków wodnych oraz wyłączenia z sieci elektrycznej urządzeń, które powinny zostać wyłączone przed oddaniem obiektu pod dozór w pomieszczeniach wg uzgodnień stron.
 - Zgłoszenie Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia.
 - Sprawdzenie opuszczenia obiektu przez osoby obce (po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego) w pomieszczeniach wg uzgodnień stron.
 - Przestrzeganie zakazu przebywania osób postronnych na terenie obiektu po godzinach pracy Zamawiającego.
 - Całodobowe, ciągłe, aktywne przebywanie pracownika/ów Wykonawcy na terenie obiektu podlegającemu dozorowi.
 - Natychmiastowe działanie pracowników Wykonawcy w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji budynku lub innych rzeczy wartościowych znajdujących się na strzeżonym terenie.
 - Natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb w razie pożaru, w razie zagrożenia pożarowego, w przypadku stwierdzenia kradzieży, włamania bądź użycia siły.
 - Natychmiastowe powiadomienie Zamawiającego o wszystkich nadzwyczajnych wydarzeniach.
 - Udzielenie stosownych informacji interesantom o usytuowaniu poszczególnych służb w obiekcie Zamawiającego.
- 3.5. Pracownikom ochrony Wykonawcy zabrania się:
- a) Opuszczenia służby do czasu dokonania zmiany przez innego pracownika ochrony.
 - b) Wprowadzania na teren obiektu strzeżonego osób trzecich.
 - c) Załatwiania spraw niezwiązanych ze służbą ochrony obiektu podczas pełnienia służby.
 - d) Spożywania alkoholu lub innych substancji odurzających lub psychotropowych, a także pozostawiania pod ich wpływem.
- 3.6. Pracownicy ochrony Wykonawcy podczas służby muszą posiadać identyfikator imienny oraz jednolite umundurowanie. Odzież pracowników musi być oznakowana znakiem firmowym Wykonawcy.
- 3.7. Przez usługi ochrony i pracownika ochrony należy rozumieć usługi i osobę, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U.2005.145. 1221 z późn. zm.).
- 3.8. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określany we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
- 79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie
 - 79.71.50.00-9 – Usługi patrolowe

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień **01.07.2014 r.**

Termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się na dzień **30.06.2015 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005.145.1221 z późn. zm.)

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,

świadczył lub świadczy co najmniej 2 usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej mienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł/brutto każda (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągle dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane, ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku 5.1.2.

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ma opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum **500.000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej.

5.3. Z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- k) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- l) wykonawców którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- n) wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oferty oceniane będą pod względem spełniania powyższych warunków i wymagań na podstawie dokumentów załączonych w ofertach, a wymienionych w poszczególnych punktach SIWZ.

- 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
- a) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005.145.1221 z późn. zm.)
 - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 PLN.
Jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że swatała opłacona, należy dołączyć dowód opłacenia polisy.
- 6.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.3 (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - b) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

6.3. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:

- a) Formularz oferty, przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- b) Oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do wystawiania informacji o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2011.127.721 ze zm.) wraz z określeniem minimalnego wskaźnika ulgi we wpłatach na PFRON w okresach miesięcznych (załącznik Nr 7 do SIWZ).
- c) Oświadczenie Wykonawcy, o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2011.127.721 ze zm.), zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.), (załącznik Nr 6 do SIWZ).

6.4. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). **Pełnomocnictwo należy bezwzględnie złożyć w formie oryginału, albo kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”.**

6.5. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.

6.6. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji gdzie jest to przewidziane.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.4. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- 7.6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:
Paulina Michałek tel. 44/731-32-22
Nr faksu Zamawiającego: 44/731-31-13
e-mail: zamowienia@zkkleszczow.pl
- 7.7. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numer sprawy: **ZK/1/2014.**

8. Termin związania z ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony Formularz Oferty **wg załącznika nr 1**
 - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie **5 i 6 SIWZ**
- 9.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 9.3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 9.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.5. Zaleca się, aby oferta została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach, a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty,
- 9.6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, nie dopuszcza się stosowania korektora.
- 9.7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.8. Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej) jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 9.9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.10. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Zakład Komunalny „Kleszczów”, ul. Główna 41, 97-410 Kleszczów
Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „**OFERTA na:**
„Usługa ochrony dla Zakładu Komunalnego „Kleszczów” Sp. z o.o.”
Nie otwierać przed dniem 16.06.2014 r. do godz.: 11.15

9.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego.

9.12. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętych, zapieczetowanych kopertach z napisem określonym w pkt. 9.10 oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie nie później niż do **dnia 16.06.2014 r. do godz. 11.00**

10.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10.3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi **dnia 16.06.2014 r. o godz. 11.15** W siedzibie Zamawiającego, ul. Główna 41, 97-410 Kleszczów, pokój nr 2.

10.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Przed obliczeniem ceny ofert Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

11.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien podać cenę ofertową, w której to cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje:

a) cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia za okres 12 miesięcy, podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących kwoty podatku od towarów i usług (VAT).

b) cenę netto i brutto za jeden miesiąc usługi, podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących kwoty podatku od towarów i usług (VAT).

11.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) z zastrzeżeniem punktu 13.5.

11.5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

11.6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

11.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

12.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- a) Kryterium I: Cena – 60%
- b) Kryterium II: Miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON – 40%

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium I: Cena

$$KI = \frac{\text{najniższa cena za całość zamówienia}}{\text{cena za całość zamówienia badanej oferty}} \times 60\%$$

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 60 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 60%) Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem j.w.

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium II: Miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON

$$KII = \frac{\text{wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON badanej oferty}}{\text{najwyższy miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON}} \times 40\%$$

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 40 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 40%) Wykonawcy, który zaoferuje najwyższy miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem j.w.

Ostateczne punkty przyznane za oba kryteria zostaną zsumowane (KI + KII).

- 12.2. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska największą **liczbę punktów**. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 12.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 13.2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom składającym ofertę.
- 13.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli została przesłana wiadomość w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 13.3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 13.5. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy.

- 14.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest poniżej progu 30.000 Euro i środki ochrony prawnej zawarte w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych nie obowiązują.

16. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 16.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 16.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 16.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 16.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
- 16.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji;
 - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
 - d) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania;
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje przesyłania załączników do protokołu drogą e-mailową.

17. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje możliwość zamówień uzupełniających;
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej;
Zamawiający nie wymaga złożenia wadium;

18. Podwykonawcy

Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

19. Załączniki

- Nr 1 – Druk formularza ofertowego;
- Nr 2 – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Nr 3 – Wykaz usług;
- Nr 4 – Wzór umowy;
- Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej;
- Nr 6 – Druk oświadczenia o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- Nr 7 – Druk oświadczenia o obniżeniu wpłat na PFRON;

